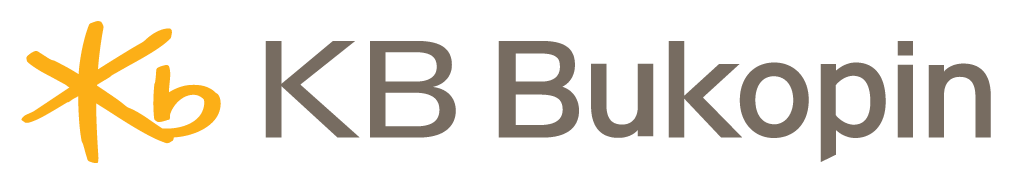
**PROJECT CHARTER**

**PROYEK**

**JASA PEMELIHARAAN ASET & HARDWARE DRC BANK KB BUKOPIN**



**Februari 2022**

**PT. BANK BUKOPIN, Tbk**

Gedung Bank Bukopin, Jl MT. Haryono Kav 50-51, Jakarta 12770

Telp (62-21) 7988266, Fax (62-21) 7983381

# Daftar Isi

[Daftar Isi i](#_Toc48036113)

[PROJECT CHARTER 1](#_Toc48036114)

[1. PROJECT GOALS 1](#_Toc48036115)

[2. DELIVERABLES (LUARAN) 1](#_Toc48036116)

[3. SCOPE DEFINITION 2](#_Toc48036117)

[4. PROJECT MILESTONES 3](#_Toc48036118)

[5. CRITICAL SUCCESS FACTORS 4](#_Toc48036119)

[6. ASSUMPTIONS, CONSTRAINTS AND DEPENDENCIES 4](#_Toc48036120)

[7. RELATED DOCUMENTS 5](#_Toc48036121)

[8. PROJECT TEAM BUKOPIN 5](#_Toc48036122)

[9. PROJECT TEAM STRUCTURE 7](#_Toc48036123)

[10. CHANGE MANAGEMENT 7](#_Toc48036124)

[11. PROJECT AUTHORIZATION 7](#_Toc48036125)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROJECT CHARTER | | | | |
| **Project Name:**  **JASA PEMELIHARAAN ASET & HARDWARE DRC BANK KB BUKOPIN** | | | | **Surat Perintah Kerja:**  **No. 00742/DMAS/I/2022**  **Perjanjian Kerjasama:** |
| **Date: Februari 2022** | | | | **Revision Number: 00** |
| 1. PROJECT GOALS | | | | |
| Proyek Jasa Pemeliharaan Aset & Hardware DRC Bank KB Bukopin ini dilakukan secara Outsource dengan Vendor pelaksana yaitu PT. Sinergi Karunia Sejahtera serta Project Sponsor dari IT Operational Department. Telah dilakukan Kick-off proyek pada tanggal Februari 2022. Tujuan yang ingin dicapai dari proyek Jasa Pemeliharaan Aset & Hardware DRC Bank KB Bukopin adalah:   1. Tersedianya pemeliharaan perangkat serta asset di Working Room dan Disaster Recovery Center 2. Terjaganya kondisi perangkat di Disaster Recovery Center Bank KB Bukopin dengan optimal 3. Penggantian perangkat dan komponen jika terjadi kerusakan pada perangkat Disaster Recovery Center 4. Tindak lanjut segera jika terjadi anomali pada perangkat Disaster Recovery Center 5. Tindak lanjut pemenuhan KHP Bank Indonesia terkait temuan regulator | | | | |
|
|
| 2. DELIVERABLES (LUARAN) | | | | |
| Deliverables yang diinginkan dari Jasa Pemeliharaan Aset & Hardware DRC Bank KB Bukopin yaitu:   1. DO (Deliverly Order) / DN (Delivery Note), BAST (Berita Acara Serah Terima Barang) ditandatangani oleh kedua pihak. 2. Laporan servis rutin Preventive Maintenance yang ditandatangani oleh kedua pihak. 3. Laporan servis insidentil Preemptive Maintenance yang ditandangani oleh kedua pihak (bila ada) 4. Berita Acara Pekerjaan ditandatangani oleh kedua pihak. 5. Dokumen Rollout (Dokumen Anaisa, Design, Building, operator manual & user manual; prosedur instalasi & migrasi, prosedure rollback, panduan test pre implementasi & Acceptance Criteria, FAQ user; Dokumen Berita Acara) | | | | |
|
| 3. SCOPE DEFINITION | | | | |
| Ruang lingkup pekerjaan proyek **Jasa Pemeliharaan Aset & Hardware DRC Bank KB Bukopin** terdiri dari :   1. Melakukan pengadaan dan pemasangan barang (sesuai TOR) untuk pemeliharaan DRC. 2. Melakukan pemeliharaan DRC dengan laporan hardcopy tiap bulannya. 3. Melakukan perawatan atau pergantian untuk aset-aset DRC yang mengalami kerusakan. 4. Melakukan kegiatan Rollout / Implementasi sesuai degnan prosedur PT. Bank KB Bukopin 5. Seluruh ruang lingup pekerjaan yang tertuang dalam TOR proposal penawaran tanggal 5 Desember 2021. | | | | |
| 4. PROJECT MILESTONES | | | | | |
| Jangka waktu pekerjaan pengadaan barang untuk proyek **Jasa Pemeliharaan Aset & Hardware DRC Bank KB Bukopin** selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak ditandatanganinya SPK oleh kedua belah pihak serta dinyatakan selesai apabila PT SInergi Karunia Sejahtera telah melakukan maintenance selama 12 (dua belas) bulan dan telah mendapat persetujuan secara tertulis oleh Pejabat Bank KB Bukopin yang berwenang sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam dokumen pengadaan serta Berita Acara Penyelesaian pekerjaan ditandatangani oleh PT Bank KB Bukopin, Tbk | | | | | |
|
|
| 5. CRITICAL SUCCESS FACTORS | | | | | | |
| Hal-hal kritis yang menjadi salah satu penentu kesuksesan proyek **Jasa Pemeliharaan Aset & Hardware DRC Bank KB Bukopin** :   1. Setiap asset berada dalam kondisi prima dan siap digunakan untuk mendukung operasional datacenter 2. Kondisi asset dicatat dalam sebuah dokumen yang mencatat detail kondisi, summary kondisi asset dan suggestion terkait perbaikan (bila ada) 3. On-site engineer standby 24/7 guna menghadapi kemungkinan kerusakan – kerusakan atau disaster 4. Preventive maintenance on-schedule dengan timeline yang diberikan | | | | | | |
|
| 6. ASSUMPTIONS, CONSTRAINTS AND DEPENDENCIES | | | | | | |
| **Project Assumptions:**   1. Maintenance ME DRC KB Bukopin akan dilakukan oleh PT Sinergi Karunia Sejahtera di site DRC KB Bukopin Surabaya (Site: Jalan Perak Barat 199 Surabaya) berupa preventive maintenance dan preemptive maintenance 2. Elemen.- elemen pekerjaan proyek oleh PT Sinergi Karunia Sejahtera berdasarkan ruang lingkup (scope of projects) dalam TOR proposal penawaran tanggal 5 Desember 2021 3. Site DRC KB Bukopin Surabaya beroperasional selama 24/7 sehingga pekerjaan maintenance dapat dilakukan sewaktu – waktu dengan sebelumnya berkoordinasi dengan on-site engineer 4. Engineer PT Sinergi Karunia Sejahtera wajib melengkapi persyaratan administrasi terlebih dahulu untuk dapat masuk ke dalam site KB Bukopin DRC Surabaya 5. Dalam pelaksanaan maintenance, engineer PT Sinergi Karunia Sejahtera wajib membuat dokumen hasil maintenance yang mendeskripsikan kondisi asset terkini dan suggestion untuk perbaikan (bila ada)   **Project Constraints:**   1. **Jadwal:** Jadwal proyek ini tidak fleksibel. Proses pengadaan dan kontrak yang diberikan harus diselesaikan dalam jadwal yang ditetapkan 2. **Biaya:** Anggaran proyek ini memiliki cadangan kontinjensi dan manajemen. Namun, cadangan ini tidak dapat diterapkan pada proses kontrak yang diberikan. Cadangan hanya akan digunakan jika terjadi perubahan ruang lingkup yang disetujui atau atas kebijaksanaan Sponsor Proyek atau pengadaan akibat kerusakan 3. **Ruang Lingkup:** Semua kegiatan yang terkait dengan proses pengadaan atau kontrak yang diberikan harus mendukung ruang lingkup proyek yang disetujui. 4. **Sumber Daya:** Semua kegiatan yang terkait dengan proses pengadaan atau kontrak yang diberikan harus dilakukan dan dikelola dengan personel saat ini. 5. **Teknologi:** Spesifikasi peralatan dan material telah ditentukan dan akan dimasukkan dalam dokumen RFP. Meskipun proposal dapat menyertakan saran alternatif, spesifikasi harus sesuai dengan yang disediakan dalam dokumen TOR Per 5 Desember 2021 | | | | | | |
|
| 7. RELATED DOCUMENTS | | | | | | |
| Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan proyek:   1. Surat Perintah Kerja No. 00742/DMAS/I/2022 Perihal: Surat Perintah Kerja (SPK) Proyek Jasa Pemeliharaan Aset & Hardware DRC PT. Bank KB Bukopin, Tbk. 2. Berita Acara & PPT Kick-off proyek Jasa Pemeliharaan Aset & Hardware DRC Bank KB Bukopin tanggal 08 Februari 2022. 3. Dokumen Request For Proposal Proyek Pengadaan Jasa Pemeliharaan Aset & Perangkat Keras Di Disaster Recovery Center (DRC) Bank KB Bukopin. 4. Memo Persetujuan Biaya No. 127/MEMO/DOTI/VIII/2021 Perihal : Approval of Budget and Cost For Maintenance Assets and Hardware DRC. 5. Dokumen Tender No. 385/MEMO-DMAS/XII/2021 Perihal: Permohonan Persetujuan atas Rekomendasi Tim Tender Pengadaan Proyek Jasa Pemeliharaan Aset & Hardware DRC PT. Bank KB Bukopin, Tbk. 6. Term of Reference (TOR) proyek Maintenance Aset & Perangkat Disaster Recovery Center Bank KB Bukopin, Tbk. | | | | | | |
|
| 8. PROJECT TEAM BUKOPIN | | | | | | |
| **Function** | **Name** | | **Responsibility** | | | |
| Project Manager | Ridho Rizky | | * Membuat Dokumen Project Charter * Mengajukan perubahan kepada Komite Support TI [dengan berkoordinasi dengan Project Controller] apabila terjadi hal-hal yang perlu dilakukan penyesuaian terhadap proyek (PKS) dan menyusun addendum atas perubahan tersebut berkoordinasi dengan User Sponsor. * Memastikan dan mengetahui *deliverables* proyek yang dibuat oleh penyedia jasa pihak ketiga/ Vendor. * Mengumpulkan dan menyusun Dokumen FSD berdasarkan informasi dari Stream terkait. * Melakukan Test Operasional (TO) setelah dilakukan proses Rollout * Mempersiapkan Training Aplikasi untuk End User berkoordinasi dengan Vendor pelaksana berkoordinasi dengan Bussiness Analyst. | | | |
| Liaison Officer | Achmad Harfie | | Memastikan keseluruhan proses dan deliverables proyek ini telah sesuai dengan Perjanjian Kerjasama dan/atau SPK yang telah disepakati dan sebagai Point Contact (terkait dengan kebutuhan user) untuk koordinasi dengan vendor serta koordinator | | | |
| Project Controller | Cici Sarjani  Johanna Sindya Widjaya  Manis Hanggraeni | | * Melakukan Monitoring Timeline/ Millestone Project. * Supporting Project Manager dalam Point of Contact dengan seluruh Stream terkait. | | | |
| 9. PROJECT TEAM STRUCTURE | | | | | | |
| C:\Users\USER\OneDrive - PT Bank Bukopin Tbk\Johanna Sindya Widjaya\Project\ME DRC\Diagram ME DRC.drawio.png | | | | | | |
| 10. CHANGE MANAGEMENT | | | | | | |
| **Function** | **Name** | **Responsibility** | | | | |
| Project Change Management | Komite Support TI | Memutuskan atau merekomendasikan kepada BOD (Board of Director) atas adanya perubahan dalam proyek yang diajukan oleh Project Manager | | | | |
| 11. PROJECT AUTHORIZATION | | | | | | |
| Approved by : | 1. Ketua Komite Support TI   Haris Budiman | | | | | |
| 1. Project Sponsor   I Wayan Sriyasa | | | | | |
| 1. Project Manager   Ridho Rizky | | | | | |